



สำนักงานเทศบาลตำบลขุนกระหัง
 รับเลขที่ 10๕๐1
 วันที่ 16 / ๑๖ / ๖7
 เวลา 11.05 น.

ที่ อว ๖๕๐๑.๑๔๐๑/ว ๑๓๑

โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพัฒนาสังคม
 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 ๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
 กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “เตรียมความพร้อมการหาเสียงเลือกตั้ง ๑๘๐ วันก่อนครบวาระ ลักษณะ
 ต้องห้ามการหาเสียงเลือกตั้ง การใช้จ่ายงบประมาณในช่วง ๙๐ วันก่อนครบวาระ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ
 การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖
 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เจาะลึกการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ตามระเบียบ
 กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕”

เรียน นายกเมืองพิทยา / นายกเทศมนตรี / นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ตาม พ.ร.บ. การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒)
 พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ได้กำหนดวิธีการหาเสียงเลือกตั้งและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น
 หรือผู้บริหารท้องถิ่น อาทิ การหาเสียงเลือกตั้ง ๑๘๐ และ การใช้จ่ายงบประมาณในช่วง ๙๐ วันก่อนครบวาระการดำรง
 ตำแหน่ง วิธีการหาเสียงเลือกตั้งโดยวิธีการทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำป้ายหาเสียง ประกาศหาเสียง การจัดหาผู้ช่วย
 หาเสียงที่ถูกต้อง การจัดเตรียมยานพาหนะเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มีสิทธิเลือกตั้งฯ เป็นต้น ซึ่งเป็นเรื่องที่สมาชิกสภา
 ท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นจำเป็นต้องศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้ง ประกอบกับปัจจุบันกระทรวงมหาดไทย
 ได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.
 ๒๕๖๕ กำหนดโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภา
 ท้องถิ่น และเลขานุการสภาท้องถิ่น โดยเพิ่มเติมปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์ในหลายประเด็น จำเป็นที่ผู้เกี่ยวข้องจะต้องมี
 ความรู้และความเข้าใจสามารถนำไปปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดและความรับผิดชอบต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น นั้น

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น
 โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์สุชวสา ศรีสุเทพ นิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวง
 มหาดไทย มาเป็นวิทยากรบรรยาย กำหนดจัดอบรมจำนวน ๕ รุ่น ดังนี้

- * รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กทม.
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.ห้วยแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จ.พระนครศรีอยุธยา

ทั้งนี้ ท่านที่สนใจเข้ารับการอบรม สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสมัคร ได้ที่ www.td-human.com
 ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท ซึ่งสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกอร์ กาญจนสุนทร)

ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม

สาขาพัฒนาสังคม สายตรง คุณวิ ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณสาย ๐๙๕-๙๕๐๙๒๒๒๒

นันทพร นิลยกานนท์
 นักทรัพยากรบุคคล

สิ้น

ปลัดเทศบาลตำบลขุนกระหัง

เพื่อไปรลทราบ () ทราบ

() เห็นควรดำเนินการ



หัวหน้าสำนักงานปลัด
18/12/67

เรียนนายก ทต.ขุนกระหัง

- เพื่อไปรลทราบ
- เพื่อไปรลพิจารณา
- เห็นควรดำเนินการ

สืบคำรวจตรี

(สนิท ชาวเขา)

ปลัดเทศบาลตำบลขุนกระหัง

- ทราบ 17 ก.ย. 2567
- อนุมัติ
- ดำเนินการตามเสนอ



นายปิยะพงษ์ รอดศิริ

นายกเทศมนตรีตำบลขุนกระหัง

17 ก.ย. 67

โครงการอบรมหลักสูตร

“เตรียมความพร้อมการหาเสียงเลือกตั้ง ๑๘๐ วันก่อนครบวาระ ลักษณะต้องห้ามการหาเสียงเลือกตั้ง
การใช้จ่ายงบประมาณในช่วง ๙๐ วันก่อนครบวาระ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ
ผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เจาะลึกการประชุมสภาท้องถิ่น
การพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๕”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๔ และระเบียบ
คณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
ข้อ ๖ ได้กำหนดให้ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นสามารถหาเสียงเลือกตั้งได้ตั้งแต่หนึ่งร้อยแปด
สิบวันก่อนวันครบวาระ และยังได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิเลือกตั้งและผู้มีสิทธิสมัคร
รับเลือกตั้ง ลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการที่จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ได้รับเลือกตั้ง การตัดสิทธิ
ของผู้สมัครรับเลือกตั้งหากจะต้องมีการเลือกตั้งใหม่ในกรณีที่เขตเลือกตั้งดังกล่าวยังไม่มีผู้ได้รับเลือกตั้งหรือยังได้ผู้ดำรงตำแหน่ง
ไม่ครบจำนวน รวมถึงข้อห้ามและบทกำหนดโทษสำหรับผู้กระทำความผิดกฎหมายเลือกตั้งท้องถิ่น และคณะกรรมการการเลือกตั้ง
ยังได้ออกระเบียบและประกาศ อาทิ ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยวิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียง
เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการจัด
ยานพาหนะโดยหน่วยงานของรัฐเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มีสิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
ซึ่งเป็นเรื่องที่สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นจำเป็นต้องศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้ง นอกจากนี้ ปัจจุบัน
กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศใน
ราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาร่าง
ข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยเพิ่มเติมปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์ในหลายประเด็น เช่น การเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภา
ท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น การเลือกเลขานุการสภาชั่วคราว เสนอญัตติ การประชุมสภาท้องถิ่นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และการ
ถ่ายทอดการประชุมสภาท้องถิ่นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติที่เสนอโดยประชาชน จึงจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น
ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น รวมทั้งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น จะต้องมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย
จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ การประชุมสภาท้องถิ่นเป็นไป
อย่างถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดและความรับผิดชอบต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในเรื่องดังกล่าว สาขาพัฒนา
สังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเลือกตั้งท้องถิ่น
- ๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น
- ๓) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบกรณีศึกษาและปัญหาที่เกิดจากการประชุมสภาท้องถิ่นที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบ

ด้วยกฎหมาย

- ๔) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนทัศนคติพร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑) ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการ ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภา
ท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒) ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๔) ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กทม.

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ ถ.ร่วมจิตร อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

วันที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ ถ.โรจนะ ต.กะมัง

อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา

๕. งบประมาณ

๑) ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินท่านละ ๔,๕๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๒) ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว

๖. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญและมีประสบการณ์ อาจารย์สุชวสา ศรีสุเทพ นิตกรชำนาญการพิเศษ สำนักกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๗. การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครทาง Internet ที่ www.td-human.com หรือทางไอดีไลน์ @sd-training หรือทาง E-Mail: ann_ant12@hotmail.com เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ดังนี้

๑. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

๒. โอนเงินผ่านตู้ ATM ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip (ใบนำฝาก) หรือ หลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่ไอดีไลน์ @sd-training หรือทาง E-Mail: ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต. หรือ เทศบาล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

คุณวิ ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณสวัย ๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗



-ตัวอย่างแบบแสดงเจตจำนงการขอเข้ารับการอบรม(ก่อน)
-ตัวอย่างรายงานผลการเข้ารับการอบรม(หลัง)



-ติดต่อสอบถาม
-ส่งใบสมัคร

๘. การสำรองห้องพัก

วันที่ ๑ โรงแรมเอสดี อเวนิว กทม. โทร.๐๒-๘๑๓-๓๑๑๑ ต่อฝ่ายขาย คุณอรทัย ID Line: [sdavenuehotel](https://www.sdavenue.com)
ดูรายละเอียดได้ที่ website: www.sdavenue.com

วันที่ ๒ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒-๔๗๑-๐๒๘-๙, ๐๘๐-๕๖๐-๖๖๙๖ ติดต่อ “ฝ่ายสำรองห้องพัก” ชื่อคุณปภากร เกิดทรัพย์ ID Line: [@methavalai](https://www.methavalai.com) ดูรายละเอียดได้ที่ website: www.methavalai.com

วันที่ ๓ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา ติดต่อฝ่ายจองห้องพัก โทร.๐๘๙-๖๙๙-๘๗๑๕, ๐๔๔-๐๐๑-๑๙๙, ๐๒-๖๖๑-๒๙๙๙ ดูรายละเอียดได้ที่ website: www.greeneryresort.com

วันที่ ๔ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๘๑-๗๓๔-๔๗๔๒ ฝ่ายขาย คุณนิยดา เพิ่มเพื่อนทาง Line ด้วยเบอร์โทรศัพท์ 0817344742 หรือ e-mail: niyadanoolek@gmail.com

วันที่ ๕ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จ.พระนครศรีอยุธยา โทร. แผนกรับจองห้องพัก ๐๓๕-๒๔๔-๓๓๓, ๐๘๖-๓๘๕-๕๕๕๕, ๐๘๗-๐๒๒-๒๒๒๒ Email : krungsriver@gmail.com

กำหนดการโครงการอบรมหลักสูตร

“เตรียมความพร้อมการหาเสียงเลือกตั้ง ๑๘๐ วันก่อนครบวาระ ลักษณะต้องห้ามการหาเสียงเลือกตั้ง การใช้จ่ายงบประมาณในช่วง ๙๐ วันก่อนครบวาระ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เจาะลึกการประชุม สภาท้องถิ่น การพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุม สภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕”

วิทยากรโดย อาจารย์สุชวสา ศรีสุเทพ นิติกรชำนาญการพิเศษ
สำนักกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือผู้แทน

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ น.

พิธีเปิดการอบรมโดย รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกร กาญจนสุนทร

ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรม สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๐๙.๑๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายเรื่อง

- โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสภาท้องถิ่น
- อำนาจหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น และเลขานุการสภาท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์ใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕
- กระตุ่ถาม ประเภท และวิธีการถามกระตุ่
- กรณีศึกษาเกี่ยวกับการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น และการยุบสภาท้องถิ่น
- ประเภทของการประชุมสภา
- สิ่งที่ต้องทำในการประชุมสภาครั้งแรก
- การเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น และเลขานุการสภาท้องถิ่น อีกทั้งกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุม สภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕
- การพ้นจากตำแหน่งของเลขานุการสภาท้องถิ่น
- การกำหนดสมัยประชุม การเรียกประชุม และการนัดประชุมที่ถูกต้อง
- ผลทางกฎหมายเมื่อประชุมสภาโดยไม่มี การนัดประชุม หรือการนัดประชุมไม่ถูกต้อง
- การพ้นจากสมาชิกสภาของสมาชิกสภาเนื่องจากขาดประชุมสภา ๓ ครั้ง ติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร และกรณีศึกษา
- การนับองค์ประชุม การอภิปราย การจดรายงานการประชุม และการจัดระเบียบวาระ การประชุมที่ถูกต้อง
- การประชุมสภาท้องถิ่นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการถ่ายทอดการประชุมสภาท้องถิ่น ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- การสั่งพักการประชุม และการปิดประชุมเมื่อมีเหตุฉะฉาน
- วิธีการเสนอญัตติ และหลักเกณฑ์ใหม่
- การลงมติที่ถูกต้อง
- การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง เพราะมีพฤติกรรมอันจะนำมาซึ่งความเสียหาย พร้อมกรณีศึกษา
- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ๓ วาระ
- การรับหลักการ การแปรญัตติ และการลงมติเห็นชอบข้อบัญญัติ
- ผลของการลงมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ และขั้นตอน วิธีการที่สภาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการต่อไปต้องทำอย่างไร

๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

วันที่สามของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายเรื่อง

- ประเด็นสำคัญแก้ไขใหม่ ตาม พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖
- สรุปสาระสำคัญตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเข้าสู่ตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง
- คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- อายุของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้บริหารท้องถิ่น
- วุฒิการศึกษาของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- กำหนดลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งเกี่ยวกับการเป็นผู้มีส่วนได้เสีย
- จำนวนสมาชิกสภา อบต. ตามโครงสร้างของกฎหมายใหม่
- การปรับคุณสมบัติของรองผู้บริหารท้องถิ่น
- การจำกัดวาระ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น/ ตัวอย่างกรณีศึกษา
- การกระทำต้องห้ามในการดำรงตำแหน่งเกี่ยวกับเรื่องส่วนได้เสีย
- เขตเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์ในการที่จะถือว่าเป็นผู้ได้รับเลือกตั้ง (เกี่ยวกับคะแนนเสียงที่ไม่เลือกผู้ใด)
- บทกำหนดโทษผู้กระทำความผิดที่รุนแรงขึ้น (สำหรับผู้ที่รู้ตัวอยู่แล้วว่าตนเองไม่มีสิทธิเลือกตั้งแล้ววิ่งไปลงคะแนน และสำหรับผู้ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามแต่ไปลงสมัครรับเลือกตั้ง)
- วิธีการหาเสียงเลือกตั้งและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ตามระเบียบ กกต. ฉบับใหม่ล่าสุด)
- การหาเสียงเลือกตั้ง ๑๘๐ วันก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง ลักษณะต้องห้ามการหาเสียงเลือกตั้ง
- การใช้จ่ายงบประมาณในช่วง ๙๐ วันก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง
- ลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง เทคนิคการหาเสียงเลือกตั้งให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- หลักเกณฑ์วิธีการหาเสียงเลือกตั้งโดยวิธีการทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- การจัดทำป้ายหาเสียง ประกาศหาเสียง การจัดหาผู้ช่วยหาเสียงที่ถูกต้อง
- ประเภทค่าใช้จ่ายในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ตามประกาศ กกต. ฉบับใหม่ล่าสุด)
- การจัดเตรียมยานพาหนะเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มีสิทธิเลือกตั้งฯ (ตามระเบียบ กกต. ฉบับใหม่ล่าสุด)
- ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับเนื้อหาการบรรยาย

๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

๑๖.๓๐ - ๑๖.๔๐ น.

ปิดการอบรม

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

โครงการอบรมหลักสูตร “เตรียมความพร้อมการหาเสียงเลือกตั้ง ๑๘๐ วันก่อนครบวาระ ลักษณะต้องห้ามการหาเสียงเลือกตั้ง การใช้จ่ายงบประมาณในช่วง ๙๐ วันก่อนครบวาระ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เจาะลึกการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕”

สังกัด/เทศบาล.....อบต.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์สำนักงาน..... โทรสาร.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกไปเสร็จและใบประกาศ)

๑.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... ID Line:..... รุ่นที่..... ไซส์เสื้อ.....

๒.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... ID Line:..... รุ่นที่..... ไซส์เสื้อ.....

๓.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... ID Line:..... รุ่นที่..... ไซส์เสื้อ.....

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กทม.
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ ถ.ร่วมจิตร์ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออกคิด ถ.ห้วยแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา



อาหาร

ไซส์	S	M	L	XL	2XL
รอมอก (นิ้ว)	38	40	42	44	46

อาหารมุสลิม

อาหารมังสวิรัต

อาหารทั่วไป



(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เมื่อสมัครแล้วกรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๕๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔ เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาทางไอดีไลน์ (ID line) @sd-training หรือทาง E-Mail : ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร เบอร์โทรศัพท์และสังกัด อบต. หรือ เทศบาล ลงในใบโอนเงิน(ใบ pay-in)

ติดต่อสอบถามโทร.คุณวิภาดา-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณสวยา๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๓

ใบสำรองห้องพักโรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กทม.

สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการ * ราคาพิเศษ *

โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ระหว่างวันที่ 8-10 พฤศจิกายน 2567

โรงแรม เอส ดี อเวนิว มีความยินดีขอเสนออัตราห้องพักราคาพิเศษ ดังนี้.-

ห้องพัก: **Superior room** ห้องเดี่ยว / คู่ / พัก 3 ท่าน รวมอาหารเช้า 1,400.- / 1,460.- / 2,000.- บาท / คืน

Deluxe room ห้องเดี่ยว / คู่ / พัก 3 ท่าน รวมอาหารเช้า 1,800.- / 1,800.- / 2,400.-บาท / คืน

* ราคาข้างต้นรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

สำหรับท่านที่ต้องการสำรองห้องพัก ณ โรงแรม เอส ดี อเวนิว : กรุณากรอกรายละเอียดผู้เข้าพัก (พิมพ์ หรือ เขียนตัวบรรจง)

Room (ระบุประเภทห้องพัก) : ห้องพักเดี่ยว ห้องพักคู่ พัก 3 ท่าน

Check in วันที่เข้าพัก (หลัง 14.00 น.) Check out วันที่ออก (ก่อน 12.00 น.) รวม คืน

• ชื่อ-สกุล.....

หน่วยงาน.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

• ชื่อ-สกุล.....

หน่วยงาน.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

- กรณีห้องพักคู่ : โปรดระบุ ชื่อ-สกุล ผู้เข้าพักร่วม ในใบสำรองห้องพักเดียวกัน

- กรุณาส่งใบสำรองห้องพัก และ *** สลิปการโอนเงินเต็มจำนวน***

กลับมาที่ Line id : [sdavenuehotel](https://www.sdavenuehotel.com) (ส่งถึง ฝ่ายขาย คุณอรทัย)

- สำรองห้องพักได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันศุกร์ที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2567 เท่านั้น

- หลังส่งเอกสารข้างต้น โปรดรอเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับเพื่อเป็นการยืนยันการจองห้องพัก

- สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โรงแรม เอส ดี อเวนิว โทร. 0-2813-3111 ฝ่ายขาย คุณอรทัย



**** ห้องพักราคาพิเศษ มีจำนวนจำกัด**

ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินกรณีไม่เข้าพักในวันที่จอง**



S.D. Avenue Hotel 94 Boromratchonnani Rd., Bangplad Bangkok 10700 Tel. 0-2813-3111

โรงแรม เอส ดี อเวนิว 94 ถนนบรมราชชนนี บางบำหรุ บางพลัด กรุงเทพฯ 10700 โทร. 0-2813-31311

www.sdavenue.com



แบบฟอร์มสำรองห้องพัก

โครงการฝึกอบรม

วันที่ 22-24 พฤศจิกายน 2567

ณ โรงแรมเมชาวลัย ชะอำ ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รายละเอียดข้อมูลผู้สำรองห้องพัก

ชื่อ-สกุล : _____

ที่อยู่หน่วยงาน : _____

หมายเลขโทรศัพท์ (หน่วยงาน) : _____ (มือถือ) _____

โทรสาร : _____ E-mail: _____

รายละเอียดการสำรองห้องพัก

ชื่อ-สกุล: _____ พักคู่กับ ชื่อ-สกุล : _____

ชื่อ-สกุล: _____ พักคู่กับ ชื่อ-สกุล : _____

ชื่อ-สกุล: _____ พักคู่กับ ชื่อ-สกุล : _____

วันที่เข้าพัก: _____ วันที่ออก : _____

ห้องพักเตียงเดี่ยว (ห้อง 1 เตียง) ราคา 1,500 บาท/ ห้อง/ คืน (พร้อมอาหารเช้า 2 ท่าน) จำนวน _____ ห้อง

ห้องพักเตียงคู่ (ห้อง 2 เตียง) ราคา 1,500 บาท/ ห้อง/ คืน (พร้อมอาหารเช้า 2 ท่าน) จำนวน _____ ห้อง

เงื่อนไขการสำรองห้องพัก

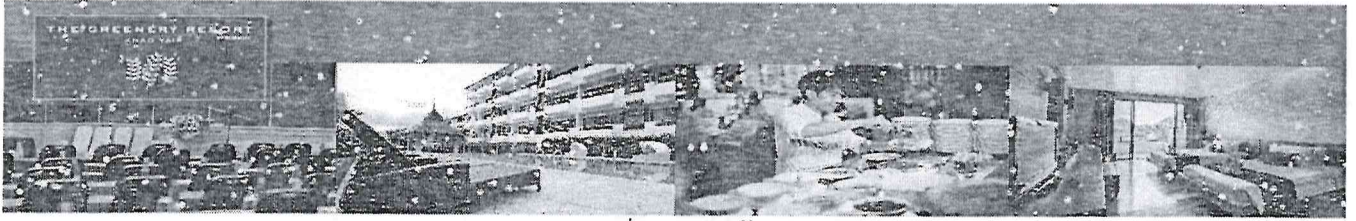
1. ผู้เข้าพักจะต้องทำการสำรองห้องพัก ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567

2. กรุณาส่งแบบสำรองห้องพักมาที่ ID Line : @methavalai โทรศัพท์. (032)471-028-9, 080-560-6696

ติดต่อ “ฝ่ายสำรองห้องพัก” ชื่อ คุณปภากร เกิดทรัพย์

4. เงื่อนไขการชำระค่าห้องพัก “ชำระเป็นเงินสด หรือ โอนชำระ” เท่านั้น ***

5. (จองห้องพัก พร้อมชำระมัดจำ) ชำระเงินมัดจำค่าห้องพัก จำนวน 1,500 บาท ต่อห้อง โดยส่งจ่ายในนาม** บริษัท เมชาวลัย จำกัด ธนาคารกรุงเทพ สาขาชะอำ หมายเลขบัญชี 566-003033-8 (บัญชีออมทรัพย์) พร้อมส่งหลักฐานการโอนเงินให้กับทางโรงแรมฯ (ทางไลน์)



แบบฟอร์มการจองห้องพัก
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ระหว่างวันที่ 6-8 ธันวาคม 2567.
ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่

1. หน่วยงาน

เบอร์โทรศัพท์ เบอร์แฟกซ์

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล

2. มีความประสงค์ ของจองห้องพักที่ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่

ห้องพัก Greenery พักเดี่ยว/คู่ ราคา 1,500.- บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า)
เตียงเสริม ราคา 700.- บาท/ห้อง/คืน

วันที่เข้าพัก.....	วันที่เช็คอิน.....	จำนวน.....	ห้อง
วันที่เข้าพัก.....	วันที่เช็คอิน.....	จำนวน.....	ห้อง
วันที่เข้าพัก.....	วันที่เช็คอิน.....	จำนวน.....	ห้อง

หมายเหตุ : 1. แบบฟอร์ม กรุณาติดต่อฝ่ายจองห้องพัก ก่อนวันที่ 20 พฤศจิกายน 2567.

โทรศัพท์ 089-699-8715 / 044-001-199 / 02-661-2999 หลังจากนั้น ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจองห้องพัก
ในกรณีที่ห้องพักเต็ม หรือพ้นกำหนดระยะเวลาในการจอง

2. อนึ่ง กรณียกเลิกการเข้าพัก หรือเลื่อนกำหนดการเดินทางกรุณาแจ้ง 15 วันล่วงหน้าเป็นอย่างน้อย หากช้ากว่า
กำหนดนี้ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินมัดจำ

การชำระเงิน หรือมัดจำค่าห้องพัก

เงินสด จำนวน บาท
โดยโอนเข้าบัญชี : ธนาคารกสิกรไทย สาขากล้วยน้ำไท
ชื่อบัญชี บจก. กรีนเนอร์ พิสเชส พัทยา
บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 170-1-32954-2

**** หากท่านได้สำรองห้องพักหรือ ได้การโอนเงินมัดจำมาแล้ว กรุณาส่งเอกสารหรือหลักฐานการโอนเงิน
(Pay in slip) มาที่ฝ่ายจองห้องพัก**

ลงชื่อ.....ผู้จอง
(.....)
วันที่ / /

BANGKOK OFFICE
Maleenont Tower, 19/2 Floor 3199 Rama 4 Road, Klongton, Klongtcey, Bangkok 10110
Tel: 0 2260 3888 Fax: 0 2661 2369 E-mail: sales@greeneryresort.com

KHAO YAI OFFICE
188/1 Thanarat Road, Mon See, Pakchong, Nakhonrachasima 30450
Tel: 0 4429 7224-5 Fax: 0 4429 7226 www.greeneryresort.com





CHIANG MAI ORCHID
HOTEL
23 Hua Kaew Road, Muang, Chiang Mai 50200, Thailand
Tel: (053) 222-099 Fax: (053) 221-625 E-mail: info@chiangmaiorchid.com
www.chiangmaiorchid.com

ใบสำรวจห้องพักโรงแรมเชียงใหม่ออกคิด จังหวัดเชียงใหม่

สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการ * ราคาพิเศษ *

โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ระหว่างวันที่ 20 – 22 ธันวาคม 2567

โรงแรมเชียงใหม่ออกคิด มีความยินดีขอเสนออัตราห้องพักราคาพิเศษ ดังนี้.-

ห้องพัก: Superior room ห้องเดี่ยว / คู่ / พัก รวมอาหารเช้า 1,200.- / บาท / คืน

Deluxe room ห้องเดี่ยว / คู่ / พัก รวมอาหารเช้า 1,400.- / บาท / คืน

* ราคาข้างต้นรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

สำหรับท่านที่ต้องการสำรวจห้องพัก ณ โรงแรม เชียงใหม่ออกคิด : กรุณากรอกรายละเอียดผู้เข้าพัก (พิมพ์ หรือ เขียนตัวบรรจง)

Room (ระบุประเภทห้องพัก) : ห้องพักเดี่ยว ห้องพักคู่ พัก 3 ท่าน

Check in วันที่เข้าพัก (หลัง 14.00 น.) Check out วันที่ออก (ก่อน 12.00 น.) รวม คืน

• ชื่อ-สกุล.....

หน่วยงาน.....อำเภอ.....จังหวัด.....มือถือ.....

• ชื่อ-สกุล.....

หน่วยงาน.....อำเภอ.....จังหวัด.....มือถือ.....

- กรณีห้องพักคู่ : โปรดระบุ ชื่อ-สกุล ผู้เข้าพักร่วม ในใบสำรวจห้องพักเดียวกัน

- กรุณาส่งใบสำรวจห้องพัก และ *** สลิปการโอนเงินเต็มจำนวน***

กลับมาที่ e-mail: niyadanoolek@gmail.com หรือ เพิ่มเพื่อนทาง Line ด้วยเบอร์โทรศัพท์ 081.7344742

(ส่งถึงฝ่ายขาย คุณนิตดา)

โอนเข้าบัญชี ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด(มหาชน) บัญชีเลขที่ 527-2-24771-8 ชื่อบัญชี บจก.บี.พี.เรียล เอส เดท

- สำรวจห้องพักได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันศุกร์ที่ 6 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เท่านั้น

- หลังส่งเอกสารข้างต้นโปรดรอเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับเพื่อเป็นการยืนยันการจองห้องพัก

- สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โรงแรมเชียงใหม่ออกคิด โทร. 081 734 4742 ฝ่ายขาย คุณนิตดา

****ห้องพักราคาพิเศษ มีจำนวนจำกัด**

ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินกรณีไม่เข้าพักในวันที่จอง**



แบบฟอร์มการจองห้องพัก

ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมโครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ระหว่างวันที่ 24 – 26 มกราคม 2568

กรุณาส่งแบบฟอร์มนี้กลับมาที่ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ ถึง แผนกรับจองห้องพัก

Email: krungsririver@gmail.com Tel. 0-3524-4333 / 086-385 5555 / 087-022 2222 / 089-0907337

QR CODE Add line



Reservation on:

ชื่อ/นามสกุล.....เบอร์มือถือ.....

พักคู่กับ.....เบอร์มือถือ.....

สถานที่ทำงาน (หน่วยงาน).....

ที่อยู่.....

โทร.....โทรสาร.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (ของหน่วยงาน).....

(กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบ)

ห้องพักแบบลักซูรี่เดี่ยว/คู่ ราคา 1,500.-บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า)

IN.....ม.ก. 68.....	OUT..... ม.ก. 68.....
---------------------	-----------------------

รวมห้องพักแบบลักซูรี่เดี่ยว จำนวน.....ห้อง

รวมห้องพักแบบลักซูรี่คู่ จำนวน.....ห้อง

หมายเหตุ

-เพื่อเป็นการยืนยันการจองห้องพัก กรุณา E-mail เอกสารพร้อมสลิปการโอนเงินมัดจำ 1 คืน

เข้าบัญชี บริษัท ก.พัชรศักดิ์ จำกัด ธนาคารกรุงเทพ สาขาโรจนะ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 073-0-011863

-ทางโรงแรมฯ จะทำการรับจองห้องพักจนถึงวันที่ 17 มกราคม 2568 หรือจนกว่าห้องจะเต็ม

-กรณีไม่มาเข้าพักตามที่ได้ทำการจองไว้ ทางโรงแรมฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเสมือนเข้าพักจริง

-การ Check In สามารถ Check In หลังเวลา 14.00 น. (กรณีห้องพักไม่เต็ม)

-การ Check Out ได้ไม่เกิน 12.00 น. (กรณีห้องพักไม่เต็ม)