



สำนักงานเทศบาลตำบลขุนกระหัง

รับเลขที่..... 10186

วันที่..... 17-2-68

เวลา..... 08.54 น.

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข

อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๔๒๔๔

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเสริมสร้างความรู้สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสะสม การให้เงินอุดหนุน การช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การเบิกจ่ายงบประมาณ และการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เทคนิคในการจ้างเหมาบริการ การร่าง TOR การตรวจรับพัสดุและการบริหารสัญญา การควบคุมงาน การดำเนินงานตามหนังสือสั่งการ ว๑๑๙”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ นายกเทศมนตรี/ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเสริมสร้างความรู้สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสะสม การให้เงินอุดหนุน การช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ และการเบิกจ่ายงบประมาณ และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างยุคใหม่ให้ปลอดภัย ห่างไกลหน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบันโดยเฉพาะการใช้จ่ายเงินสะสม การให้เงินอุดหนุน การช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ และการเบิกจ่ายงบประมาณและแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามกฎหมาย ตามระเบียบที่กำหนดไว้ ซึ่งอาจส่งผลให้ถูกตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบแล้วเรียกเงินคืนและถูกดำเนินการทางวินัยหรือดำเนินคดีอาญาต่อไปนั้น ทั้งนี้ เก็บค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรมคนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยกำหนดจัดอบรม จำนวน ๑๒ รุ่น ดังนี้

๑. รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรม ๑๖๘ เฮฟเว่น คาเฟ่ รีสอร์ท พิชญโลก จังหวัดพิษณุโลก

๒. รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี

๓. รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่

๔. รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมดิ อิมเพรส จังหวัดน่าน

๕. รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม

๖. รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรม เลอ แคสเซีย จังหวัดขอนแก่น

๗. รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร

๘. รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะ แคมป์ อำเภอเชียงคน จังหวัดเลย

๙. รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

๑๐. รุ่นที่...



๑๐. รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๑๑. รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี

๑๒. รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

ในการนี้ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่น ของรัฐจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ หมวด ๓ ข้อ ๒๒ ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นายเอกวัฒน์ ชิมกระโทก โทรศัพท์ ๐๖ ๓๓๑๓ ๔๖๘๖ หรือ นางสาวปาริฉัตร มาตรี โทรศัพท์ ๐๙ ๙๓๑๔ ๕๘๔๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกันด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายณฐาภ สมคิด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายสร้างสรรค์นวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

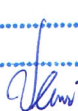
เรียนนายก ทต.ขุนกระหัง

.....
.....
.....

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
☐ เพื่อโปรดพิจารณา
☐ เห็นควรดำเนินการ


นายกเทศมนตรีตำบลขุนกระหัง
17-2-68

- ☒ ทราบ
☐ ชุมัติ
☐ ดำเนินการตามเสนอ

.....
.....


นายปิยะพงษ์ รอดศิริ

นายกเทศมนตรีตำบลขุนกระหัง

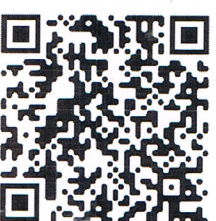


เรียน นายกเทศมนตรีตำบลขุนกระหัง
เพื่อโปรดทราบ
เรื่อง การขอรับการอบรม
หลักสูตรการบริหารจัดการ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



นางจิราภรณ์ นิลยานนท์
นักทรัพยากรบุคคล

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลขุนกระหัง
เพื่อโปรดทราบ () ทราบ
() เห็นควรดำเนินการ



สมัครเข้ารับการอบรม
ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๔
www.asc.buu.ac.th


หัวหน้าสำนักปลัด

ด้วยเหตุและผลดังกล่าว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเสริมสร้างความรู้สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสะสม การให้เงินอุดหนุน การช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การเบิกจ่ายงบประมาณ และการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เทคนิคในการจ้างเหมาบริการ การร่าง TOR การตรวจรับพัสดุและการบริหารสัญญา การควบคุมงาน การดำเนินงานตามหนังสือสั่งการ ว๑๑๙” ขึ้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหการปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวและสามารถพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างเหมาะสม

๔. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการใช้จ่ายเงินสะสม การตั้งงบประมาณอุดหนุน ให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้อย่างถูกต้อง การให้ความช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับสถานะทางการเงินการคลังของตนเอง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญา การร่าง TOR การแก้ไขสัญญา หรือการดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง ป้องกันข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ

๕. ระยะเวลา/ สถานที่จัดอบรม

๕.๑ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรม ๑๖๘ เฮฟวีน คาเฟ่ รีสอร์ท พิชญ์โลก จังหวัดพิษณุโลก

๕.๒ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมนภลัย จังหวัดอุดรธานี

๕.๓ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอริคิต จังหวัดเชียงใหม่

๕.๔ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมดิ อิมเพรส จังหวัดน่าน

๕.๕ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม

๕.๖ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรม เลอ แคลเซีย จังหวัดขอนแก่น

๕.๗ รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร

๕.๘ รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะ แคมป์ อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

๕.๙ รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

๕.๑๐ รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๕.๑๑ รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี

๕.๑๒ รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี



๖. การสมัคร/ ค่าลงทะเบียนและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๖.๑ การสมัครท่านสามารถสมัครผ่านการสแกน QR Code ด้านล่างนี้ หรือกรอกใบสมัครส่งมาที่ ID Line: 0993145841



๖.๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร บริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเปาะเอกสาร กระดาษ ปากกา ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือ ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุสนับสนุนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ โดยสามารถถวายเป็นบุญกุศลได้ทุกรายการ

การชำระเงินค่าลงทะเบียน โดยโอนเงินให้แก่มหาวิทยาลัยบูรพา บัญชีเงินออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่บัญชี ๓๘๖-๐๘๗-๒๐๖๐ พร้อมทั้งส่งสำเนาการโอนเงินและระบุ ชื่อบุคคล หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ และหลักสูตรที่สมัครมายัง ID Line: 0993145841 เมื่อท่านสมัครและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วไม่สามารถถอนคืนได้ ในกรณีท่านไม่เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมบางอย่างที่โครงการจัดให้ ****งดรับเช็คทุกกรณี**

๖.๓ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว

๖.๔ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

๖.๕ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการ จัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่างๆ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพาเท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตามระเบียบของหน่วยงานทุกประการ

๖.๖ การสำรองห้องพัก (ท่านสามารถสำรองห้องพักกับโรงแรมโดยตรง)

๖.๗ ผู้เข้าร่วมอบรมให้เตรียมโน้ตบุ๊ก/ แล็บท็อป และสายไฟฟ้าพ่วงมาด้วย



๗. กลุ่มเป้าหมาย คุณสมบัติ และเงื่อนไขของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๗.๑ นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรึกษาและเลขานุการนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗.๒ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้มีหน้าที่หรือรับผิดชอบทั้งการจัดทำ การตรวจสอบ การตรวจรับการจ้างเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสะสม การให้เงินอุดหนุน การช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ และการเบิกจ่ายงบประมาณ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. รูปแบบการจัดฝึกอบรม

๘.๑ เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ทดสอบประเมินผลเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาการบรรยาย

๘.๒ อบรมเชิงปฏิบัติการตามหัวข้อการบรรยายเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริงพร้อมยกกรณีศึกษา กรณีตัวอย่างจากหน่วยตรวจสอบ ราชการที่มีหน้าที่ตรวจสอบ

๙. วิทยากร

๙.๑ ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ตำแหน่ง กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น วิทยากรผู้เชี่ยวชาญการบรรยายให้ความรู้กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการติดตามและประเมินผลแผน ด้านการจัดทำงบประมาณ การตั้งงบประมาณ การประชุมสภาท้องถิ่น การเบิกจ่ายงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๙.๒ นางสาววรารักษ์ แสงชา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ วิทยากรผู้เชี่ยวชาญการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณต่าง ๆ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๙. กลไกการติดตามประเมินผลความสำเร็จของโครงการ

๙.๑ เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาทั้งหมดในหลักสูตรจึงจะมีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม

๙.๒ มีความประพฤติเหมาะสมตลอดระยะเวลาฝึกอบรม โดยมีความตั้งใจ กระตือรือร้นร่วมแรงร่วมใจ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสื่อมเสียหรือเป็นความเสียหายต่อหน่วยงาน

๙.๓ เข้าร่วมกิจกรรมและส่งงานครบถ้วนตามหลักสูตร

ดัชนีชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๑. เวลาของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาทั้งหมดในหลักสูตร

๒. ความพึงพอใจต่อการเข้ารับการอบรมอยู่ในระดับไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และมีจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐



๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่เกิดจากการใช้จ่ายเงินสะสม การตั้งงบประมาณอุดหนุน ให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน การให้ความช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับสถานะทางการเงินการคลังของตนเองไปปฏิบัติได้จริงตามบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๐.๒ สามารถจัดทำโครงการเกี่ยวกับ บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๑๐.๓ สามารถดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้อง

๑๐.๔ สามารถตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญา การร่าง TOR การแก้ไขสัญญา หรือการดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง ป้องกันข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ



- ความหมายของ“การช่วยเหลือประชาชน” ที่ถูกต้องและนำไปปฏิบัติได้
- หลักการช่วยเหลือประชาชน/คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน
- การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข
- การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
- การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย
- การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น ๆ
- หลักเกณฑ์การช่วยเหลือ/การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการช่วยเหลือประชาชน
- การช่วยเหลือประชาชนกับแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ประเด็นข้อกั้กท้วงที่เกิดจากการช่วยเหลือประชาชน

ฯลฯ

**หัวข้อบรรยาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔**

- ความหมายของ “การจัดงาน”
- แนวทางการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ
- ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ
- การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา
- ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา
- การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา
กับแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ประเด็นข้อกั้กท้วงที่เกิดจากการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา
และการแข่งขันกีฬา

ฯลฯ

วันที่ ๓

บรรยายโดย อาจารย์ วราภรณ์ แสงชา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. **หัวข้อบรรยาย การจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้ พรบ.จัดซื้อ
จัดจ้าง ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐**

- เทคนิคและขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- วิธีการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแบบปิดท้าย
- เทคนิคการจัดทำร่าง TOR การร่างขอบเขตงาน การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เทคนิคการจัดทำราคากลาง

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. **พักรับประทานอาหารกลางวัน**



เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. หัวข้อบรรยาย การจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้ พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ต่อ)

- เทคนิคการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ
- เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้าง ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา การบริหารงานทั่วไป ตาม ว ๑๑๙
- เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเกิดสาธารณภัย
- ปิดโครงการ

หมายเหตุ ๑. กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่ ๒ และวันที่ ๓ เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๕.๐๐ น.

๓. กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม





สำนักบริหารวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“การเสริมสร้างความรู้สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและบุคลากร
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสะสม การให้เงินอุดหนุน
การช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การเบิกจ่ายงบประมาณ
และการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เทคนิคในการจ้างเหมาบริการ
การร่าง TOR การตรวจรับพัสดุและการบริหารสัญญา การควบคุมงาน
การดำเนินงานตามหนังสือสั่งการ ว119 ”

ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า
ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



อ.วรารณ์ แสงชา
ผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบเบิกจ่าย
และการจัดซื้อจัดจ้างของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



กำหนดการและสถานที่อบรม

รุ่นที่ 1

วันที่ 17-19 มกราคม 2568
ณ โรงแรม 168 HEAVEN CAFÉ Resort
อ.เมือง จ.พิษณุโลก

รุ่นที่ 2

วันที่ 24-26 มกราคม 2568
ณ โรงแรมนภลัย
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ 3

วันที่ 31 มกราคม-2 กุมภาพันธ์ 2568
ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์
อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ 4

วันที่ 7-9 กุมภาพันธ์ 2568
ณ โรงแรมดี อิมเพรส
อ.เมือง จ.น่าน

รุ่นที่ 5

วันที่ 28 กุมภาพันธ์-2 มีนาคม 2568
ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว
อ.เมือง จ.นครพนม

รุ่นที่ 6

วันที่ 7-9 มีนาคม 2568
ณ โรงแรม เลอ แคลเซีย
อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ 7

วันที่ 14-16 มีนาคม 2568
ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์
เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ 8

วันที่ 21-23 มีนาคม 2568
ณ โรงแรมเดอะ แคมป์
อ.เชียงคาน จ.เลย

รุ่นที่ 9

วันที่ 28-30 มีนาคม 2568
ณ โรงแรมลองบีช
อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ 10

วันที่ 4-6 เมษายน 2568
ณ โรงแรมภูริธัญญา รีสอร์ท
เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ 11

วันที่ 18-20 เมษายน 2568
ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา
พัทธยา จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ 12

วันที่ 25-27 เมษายน 2568
ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตาอัสฟ แอนด์รีสอร์ท
อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

พิเศษ สำหรับผู้เข้ารับการอบรม



หัวข้อสำคัญ กับวิทยากรที่มากด้วยความรู้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เทคนิคและขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง, -เทคนิคการจัดร่าง TOR การร่างขอบเขตงาน การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของ พสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้าง ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา การบริหารงานทั่วไป ตาม ว 119

ติดต่อแอดมิน



ลงทะเบียนอบรม



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

โทรศัพท์ 06-3313-4686

โทรศัพท์ 08-8087-6888

โทรศัพท์ 09-9314-5841



โหลดแบบแสดง
เอกสารงานเข้า
รับการฝึกอบรมได้
ในแบบ
ลงทะเบียนอบรม

