

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑



หัวหน้าสำนักปลัด
21/6/54

เรียนนายก ทด.ชุมกระหิง

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ เห็นควรดำเนินการ *bu*

(นางสาวพิริยา เสนามิตร)

ผู้อำนวยการกองคลัง ศึกษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลชุมกระหิง

21-4-61

☒ ทราบ

☐ อนุมัติ

☐ ดำเนินการตามเสนอ

bu
(นางสาวพิริยา เสนามิตร)

ผู้อำนวยการกองคลัง ศึกษาราชการแทน

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลชุมกระหิง

21-4-61

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบรูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS”

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือว่ามีความสำคัญในการจัดการบริการสาธารณะเพื่อตอบสนองความต้องการในด้านต่าง ๆ ของประชาชนในท้องถิ่น เช่น การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลเพื่อความสะดวกสบายของท้องถิ่น การบรรเทาสาธารณภัย การป้องกันโรคติดต่อ การวิจัย การรักษาความปลอดภัย การสร้าง และบำรุงรักษาดูแล เพื่อความสะดวกในการคมนาคม การจัดให้มีสวนสาธารณะเพื่อการนันทนาการ เป็นต้น ในการจัดให้มีบริการสาธารณะตามที่กำหนด ซึ่งการแก้ไข ปัญหาและการจัดการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปี หรือเงินนอกงบประมาณ และในแต่ละปีงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้ มีประกาศใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้นส่งผลให้มีการปรับเปลี่ยนสาระสำคัญของระเบียบ เจตนารมณ์ ตลอดจนบรรดา รูปแบบและเอกสาร รายละเอียดของหมวดรายได้และงบรายจ่าย ตลอดจนระบบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นให้สอดคล้องกับปัจจุบันยิ่งขึ้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ในการจัดงบประมาณ รายจ่ายประจำปีเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีอยู่อย่างจำกัดนั้นสามารถนำไปแก้ไขปัญหา และจัดบริหารสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นได้เป็นไปตามเจตนารมณ์ตามหลักการกระจายอำนาจ และที่สำคัญที่สุดการตั้ง งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และมีกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่ง การกระทรวงมหาดไทยกำหนด

ด้วยเหตุผลดังกล่าวนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบรูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS” ขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้มีความรู้ความเข้าใจใน กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยได้รับเกียรติจากนางสาวสร้อยญา เปะทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนา ระบบบัญชีท้องถิ่น (คอมพิวเตอร์ e-LAAS หรือผู้แทนจากกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น) และนายธีรรัตน์ ปราปราย ปลัดเทศบาลตำบลนาชะอัง อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร เจ้าหน้าที่งบประมาณโดยตรง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการ ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภายใต้รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจแนวทางปฏิบัติของระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่ เพื่อสอดคล้องกับการจัดทำ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภายใต้โปรแกรมระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ e-LAAS

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ในการจัดทำงบประมาณระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS โดยสอดคล้องกับ รูปแบบจำแนกงบประมาณ

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก /ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ฯ

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ – ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแก้วสมุยรีสอร์ท จังหวัดสุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ – ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม – ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ – ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ – ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ – ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ – ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพรรษาเจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔ – ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์สปา พัทยาจังหวัดชลบุรี
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๑ – ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอ์คิต จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๘ – ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมนภลัยจังหวัดอุดรธานี
รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๕ – ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยนางสาวสร้อยญา เปะทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น (คอมพิวเตอร์ e-LAAS หรือผู้แทนจากกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น) และนายธีรนนท์ ปราบราย ปลัดเทศบาลตำบลนาชะอัง อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร เจ้าหน้าที่งบประมาณโดยตรง

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๓๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่มค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น * จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจแนวทางปฏิบัติของระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่ เพื่อสอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS

๗.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ในการจัดทำงบประมาณระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS โดยสอดคล้องกับรูปแบบจำแนกงบประมาณ

๗.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ

๘. การประเมินผลโครงการ

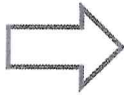
การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code



line@ : @aobrom.buu

กลุ่มไลน์โครงการ

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) / พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล / สังกัด / เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรณีระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวันและเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณชริตา โทรศัพท์ 098 - 247 4091

คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์ 082 - 838 5878

คุณรัตนภรณ์ โทรศัพท์ 099 - 985 9850

คุณรำไพ โทรศัพท์ 081 - 985 8361

E-Mail: trainingbuu@gmail.com

Line@ : @aobrom.buu (มี @ ด้วย)

www.aobrombuu.com

ไลน์กลุ่มโครงการฝึกอบรม



ส่งแบบตอบรับด้วย

วิธีการสแกน QR Code



สำรองห้องพักกรุณาติดต่อ

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแก้วสมุญรีสอร์ท จังหวัดสุราษฎร์ธานี
เบอร์โทร ๐๗๗ - ๒๑๙-๔๕๖

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก
เบอร์โทร ๐๕๕ ๒๑๑ ๒๘๘

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร
เบอร์โทร ๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑ หรือไอดีไลน์ ๐๖๒-๘๐๑๙๔๙๔

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ - ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนด์รีสอร์ท
จังหวัดอุบลราชธานี
เบอร์โทร ๐๙๓ - ๔๙๘ ๘๘๑๑ หรือ ๐๔๕- ๒๕๑ ๒๘๘

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
เบอร์โทร ๐๔๓-๒๒๐-๔๐๐-๑๔

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
เบอร์โทร ๐๙๗ - ๕๒๙ -๖๔๔๔ หรือ ๐๘๑ - ๔๐๒ - ๖๖๔๔ หรือ ๐๓๒ - ๔๗๒ -๔๔๔

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมहरषาเจपी हातलुङ्ग จังหวัดสงขลา
เบอร์โทร ๐๗๔ -๒๓๔ ๓๐๑ หรือ Line : @hansajbhotel

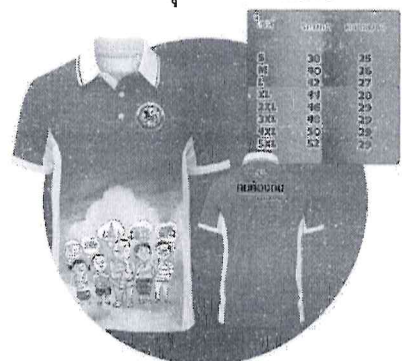
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเฮลแลนด์ รีสอร์ท แอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี
เบอร์โทร ๐๓๓ - ๑๕๔ ๙๙๙ หรือ Line : @healthlandspa

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่
เบอร์โทร ๐๕๓ ๒๒๒ ๐๙๙

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี
เบอร์โทร ๐๔๒ - ๓๔๗ ๔๔๔ หรือ Line : @napalaiudon

รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร
เบอร์โทร ๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑ หรือไอดีไลน์ ๐๖๒-๘๐๑๙๔๙๔

ตัวอย่างเสื้อ/ชีสเสื้อ



กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบรูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS”

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- ลงทะเบียน /รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

-โดยวิทยากร นายธีรนนท์ ปราบราย

ปลัดเทศบาลตำบลนาชะอัง อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร เจ้าหน้าที่งบประมาณโดยตรง

- บรรยาย เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

- บรรยาย เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ

- การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามจำแนกงบประมาณ ๑๒ แผนงาน

- การตั้งงบประมาณรายรับ

- การตั้งเงินเดือนผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

และเลขาธิการท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด

- การตั้งงบประมาณแผนงานงบกลาง รายการตามจำแนก

- การตั้งงบประมาณสนับสนุนระหว่างงบประมาณรายจ่ายทั่วไปและงบประมาณ
รายจ่ายเฉพาะการ

- การตั้งงบประมาณงบบุคลากร

- การตั้งงบประมาณงบดำเนินการ (ค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ)

- การตั้งงบประมาณงบอุดหนุน และรายจ่ายเพื่อการลงทุน ค่าครุภัณฑ์
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- ฯลฯ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

----- รับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

บรรยาย เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- การพิจารณาอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานที่ขอรับเงิน
อุดหนุน โครงการ รายการค่าใช้จ่ายที่ขอรับเงินอุดหนุนต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ
รัฐวิสาหกิจ องค์กรประชาชน องค์กรศาสนา และองค์กรศาสนา พิจารณาอย่างไร
ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

- การตั้งงบประมาณเพื่ออุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับ

- การตั้งงบประมาณกรณีเกินร้อยละที่ระเบียบฯ

กำหนดข้อผูกพันจากหน่วยงานที่ตรวจสอบ

บรรยาย เรื่อง แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๔

- การตั้งงบประมาณตามรายการเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ทั้งทางการขอตั้งงบประมาณกรณีขอตรง (ผ่านระบบ BBL) (อบจ./ทน./ทม.)
และกรณีการขอผ่าน สถ.(ทต./อบต.)
- การตั้งงบประมาณตามนโยบายแห่งรัฐ นโยบายกระทรวงมหาดไทย
- การตั้งงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นรายจ่ายสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัคร อปพร.
- การตั้งงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การบริหารงบประมาณตามปฏิทินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ตอบข้อซักถาม
- จบการบรรยาย

๑๗.๐๐ น.

วันที่สาม

โดยนางสาวสรัญญา แป๊ะทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
(ด้านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS) หรือผู้แทนจากกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

**บรรยาย เรื่อง แนวทางการลงระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS ตามรูปแบบจำแนก
วิธีการงบประมาณ หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔**

- การปฏิบัติงานเกี่ยวกับโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS
- การจัดทำร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การเข้าสู่ระบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS
- ภาพรวมของระบบข้อมูลงบประมาณ ในระบบ New e-LAAS
- การบันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท. ในระบบ New e-LAAS
- การปฏิบัติงานในระบบและโปรแกรมที่ปรับปรุงใหม่
- การจัดทำค่าเฉลี่ยในระบบ New e-LAAS
- การบันทึกหลักการและเหตุผลในระบบ New e-LAAS
- การอนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติในระบบ New e-LAAS

ระบบรายรับ

- ภาพรวมของระบบข้อมูลรายรับในระบบ New e-LAAS
- การกรอกข้อมูลร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติประมาณการรายรับในระบบ New e-LAAS
- การจัดทำและแก้ไขร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีประมาณการรายรับ
- การกรอกข้อมูลเงินรายได้ที่จัดเก็บเอง/หมวดภาษีอากร หมวดค่าธรรมเนียม
ค่าปรับและใบอนุญาต หมวดรายได้จากทรัพย์สิน หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค หมวดรายได้
เบ็ดเตล็ด หมวดรายได้จากทุน การเก็บรายได้นอกสถานที่ ในระบบ New e-LAAS
- การรับเงินรายได้จัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร เงินอุดหนุนทั่วไป เงินกู้ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
และเงินรับฝากอื่น ๆ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

----- รับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

ระบบรายจ่าย

- ภาพรวมของระบบข้อมูลรายจ่ายในระบบ New e-LAAS
- การกรอกข้อมูลร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติประมาณการรายจ่ายในระบบ New e-LAAS
- การเข้าระบบและกรอกข้อมูลงบกลาง งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบรายจ่ายอื่นในระบบ New e-LAAS
- การจัดทำและแก้ไขร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประมาณการรายจ่าย
- การเพิ่มและแก้ไขชื่อโครงการของแต่ละหมวดรายจ่าย
- การร่างประมาณการงบเฉพาะการ/ การร่างประมาณการรายรับเฉพาะการ/การร่างประมาณ
- การรายจ่ายงบเฉพาะการในระบบ New e-LAAS
- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประมาณการรายรับและรายจ่าย
- การอนุมัติข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีรายรับและรายจ่าย
- วิธีการกรอกข้อมูลโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณในระบบ New e-LAAS
- การบันทึกการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่แล้วไปพลางก่อนในระบบ New e-LAAS
- การเรียกดูรายงานงบประมาณต่าง ๆ
- การเสนอขออนุมัติ/เห็นชอบในระบบ New e-LAAS
- ตอบข้อซักถาม
- จบการบรรยาย

๑๗.๐๐ น.

หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
 รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
๒. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบรูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS”

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน โทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนด
ทุกประการ ดังนี้” (ระบุวันที่ท่านต้องการสมัคร ✓)

- ...(.....).... รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ – ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมแก้วสมุยรีสอร์ท จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ...(.....).... รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ – ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก
- ...(.....).... รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม – ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร
- ...(.....).... รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ – ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
- ...(.....).... รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ – ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
- ...(.....).... รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ – ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- ...(.....).... รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ – ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมทรรษาเจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- ...(.....).... รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔ – ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี
- ...(.....).... รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๑ – ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่
- ...(.....).... รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๘ – ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี
- ...(.....).... รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๕ – ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....
๒.ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....
๓.ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....
๔.ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....
๕.ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

***หมายเหตุ** ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) trainingbuu@gmail.com หรือ Scan QR code
หรือสมัครผ่านเว็บไซต์ www.aobrombuu.com

**การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา “สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา” บัญชีเลขที่ ๓๘๖ – ๐ -๘๗๒๐๖ -๐**

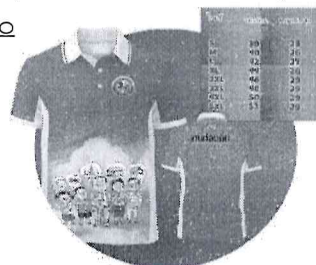
ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณชรีดา โทรศัพท์ 098 - 247 4091

คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์ 082 – 838 5878

คุณรัตนภรณ์ โทรศัพท์ 099 - 985 9850

คุณรำไพโร โทรศัพท์ 081 – 985 8361



ส่งแบบตอบรับ





ปักหมุดงบประมาณ & New e-LAAS ปี 2569

BUU
BURIHAI UNIVERSITY
สำนักงานการธนาคาร
มหาวิทยาลัยบูรพา
www.aobrombuu.com

หลักสูตร

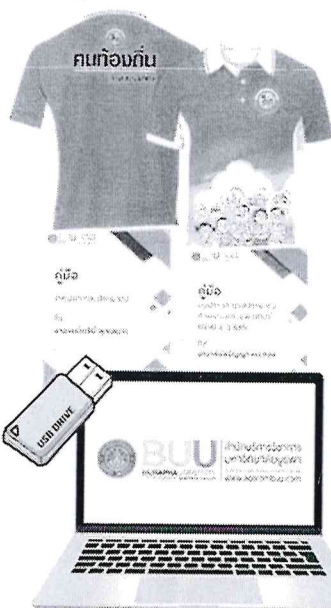
“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ. 2569 ประกอบรูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ – รายจ่ายและรูปแบบ
โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
New e-LAAS”

โดยเจ้าหน้าที่งบประมาณ
ปลัดธีรพันธ์ ปราบราย

และท่านผอ.สรัญญา เปะทอง

ผอ.กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ท้องถิ่น หรือ
ผู้แทนกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ท้องถิ่น

คอมพิวเตอร์
ฝึกปฏิบัติ
1 คนต่อ 1 เครื่อง



1

จ.สุราษฎร์ธานี

16-18 พฤษภาคม 2568

@ SS.แก้วสมย ธีรสาริก

2

จ.พิษณุโลก

23-25 พฤษภาคม 2568

@ SS.เมย์พัลลวเวอร์เกรนต์

3

กรุงเทพฯ

30 พ.ค. - 1 มิ.ย. 2568

@ SS.เอสดี อวนิว

4

จ.อุบลราชธานี

6 - 8 มิถุนายน 2568

@ SS.บ้านสวนคุณตา กอล์ฟธีรสาริก

5

จ.ขอนแก่น

13-15 มิถุนายน 2568

@ SS.เจริญธานี

6

จ.เพชรบุรี

20-22 มิถุนายน 2568

@ SS.ลองบีช ชะอำ

7

จ.สงขลา

27-29 มิถุนายน 2568

@ SS.หรรษา ภูเก็ต

8

พัตยา จ.ชลบุรี

4 - 6 กรกฎาคม 2568

@ SS.เฮลท์แลนด์รีสอร์ท&สปา

9

จ.เชียงใหม่

11-13 กรกฎาคม 2568

@ SS.เชียงใหม่ ออคิด

10

จ.อุดรธานี

18-20 กรกฎาคม 2568

@ SS.นภาลัย

11

กรุงเทพฯ

25-27 กรกฎาคม 2568

@ SS.เอสดี อวนิว



www.aobrombuu.com

คุณชรีตา 098-247-4091 คุณวิมลวรรณ 082-838-5878
คุณรัตนกรณ์ 099-985-9850 คุณร่ำไพร 081-985-8361

SUPER TEAM BUU