

14



สำนักงานเทศบาลตำบลขุนกระหึง
 รับเลขที่ 10460
 วันที่ 25 / 8 / 69
 เวลา 11.49 น.

ที่ อว ๐๖๔๕/๑๒๓ ๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 ๑ ถนนอุทงนอก เขตดุสิต
 กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย การจัดซื้อกรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท และการจ้างเหมาบริการบุคคล ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ เฉพาะกรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย การจัดซื้อกรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท และการจ้างเหมาบริการบุคคล ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ เฉพาะกรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู เจ้าหน้าที่และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อไป

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๕ (ในวัน และเวลาราชการ)

เว็บไซต์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom.ssru.ac.th

ขอแสดงความนับถือ

๕.๐๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาฏญ์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

10๐๖ ข๓๒๓ มศ.๑๓๖๓(๓)
 ดร.อ.วราภรณ์ ศรีวิบูลย์ หรือ อภรณ์
 Mr.จัสซอน นพ.วิวัฒน์ รอด อด.
 งาน๖๖๖ ๘ ๖๖๖

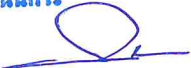
นางจิราภรณ์ นิลกานนท์
 นักทรัพยากรบุคคล

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลขุนกระหัง
เพื่อโปรดทราบ (✓) ทราบ
() เห็นควรดำเนินการ


หัวหน้าสำนักปลัด
26.1.69

เรียนนายก ทด.ขุนกระหัง

- เพื่อโปรดทราบ
 เพื่อโปรดพิจารณา
 เห็นควรดำเนินการ


(นายเกษุโชค ชุมชื่น)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลขุนกระหัง
26.1.69

- ทราบ
 ออนุมัติ
 ดำเนินการตามเสนอ


นายปิยะพงษ์ รอดศิริ
นายกเทศมนตรีตำบลขุนกระหัง



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย การจัดซื้อครุภัณฑ์เงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท และการจ้างเหมา
บริการบุคคล ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน
การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙
เฉพาะกรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอเชีย เซอ่า อ.เซอ่า จ.เพชรบุรี
☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออกคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเซาท์เทอรัน แอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเดอะ พรรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี
☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม
☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิษณุโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
E-rmail.....

*กรรณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

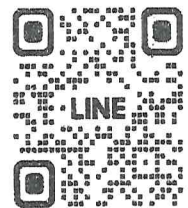
- (๑) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ..... ไลน์.....
(๒) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ..... ไลน์.....
(๓) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ..... ไลน์.....
(๔) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ..... ไลน์.....
(๕) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ..... ไลน์.....

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



Table with 3 columns: ขนาด (Size), รอบอก (นิ้ว) (Chest), ความยาว (นิ้ว) (Length). Rows include M, L, XL, 2XL, 3XL.



*อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน**

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้
ประสานงานโดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และ
จะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุก
กรณี

สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม
แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง
Line OA : @aobromssru