



สำนักงานเทศบาลตำบลขุนกระหัง  
 รับเลขที่ 10503  
 ที่ 2 / ๖๘.๖ / ๖๙  
 11.๕๒

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑/๗๙๗

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
 ๔๓ หมู่ ๖ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี  
 ๒๐๑๑๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๓ แผ่น  
 ๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ แผ่น

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดโครงการอบรม หลักสูตร อำนวยการหน้าที่ฝ่ายบริหารและสมาชิกสภา ในการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย การเสนอและการพิจารณาญัตติการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ แก้ไขล่าสุด พร้อมทั้งกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ท้องถิ่นในยุคดิจิทัล การนำเสนอผลงานและการเผยแพร่ศักยภาพท้องถิ่น เสริมสร้างโอกาสแก่ประชาชน สำหรับฝ่ายบริหาร สมาชิกสภาและบุคลากรท้องถิ่น ในระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมอร์เคียว เชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อนำเสนอเผยแพร่ข้อมูลศักยภาพต่างๆ ในพื้นที่ออกสู่สาธารณะ เกิดประโยชน์สร้างโอกาสแก่ประชาชนและท้องถิ่นและรับทราบกรณีศึกษาความผิดพลาดที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น รวมทั้งการแก้ไขที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พิจารณาเห็นว่าเป็นโครงการที่มีประโยชน์อย่างยิ่ง จึงขอเรียนเชิญหน่วยงานของท่านพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร อำนวยการหน้าที่ฝ่ายบริหารและสมาชิกสภา ในการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย การเสนอและการพิจารณาญัตติการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ แก้ไขล่าสุด พร้อมทั้งกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ท้องถิ่นในยุคดิจิทัล การนำเสนอผลงานและการเผยแพร่ศักยภาพท้องถิ่น เสริมสร้างโอกาสแก่ประชาชน สำหรับฝ่ายบริหาร สมาชิกสภาและบุคลากรท้องถิ่น ตามวันและเวลาดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงของผู้เข้ารับการอบรม รายละเอียดตามที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้สามารถ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นางสาวชิตชนก พันธุ์เผือก ตำแหน่งนักปฏิบัติการอุดมศึกษา โทรศัพท์ ๐๙๕ ๕๕๖ ๐๓๓๑ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน นายก อบต. ขุนกระหัง  
 ตาม ม. เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
 ขอแสดงความนับถือ  
 โทรศัพท ๐๙๕ ๕๕๖ ๐๓๓๑  
 วันที่ 8-10 พ.ค. ๖๙ น. เสรีรักษ์

*(Signature)*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลภักดี)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

*(Signature)*

นางจิราภรณ์ นิลยานนท์

นักทรัพยากรบุคคล

สำนักงานยุทธศาสตร์

โทร. ๐๓๓ ๑๓๖ ๐๙๙ ต่อ ๑๐๐๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : [saraban@mutto.ac.th](mailto:saraban@mutto.ac.th)

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลขุนกระหึง  
เพื่อโปรดทราบ  ทราบ  
( ) เห็นควรดำเนินการ



หัวหน้าสำนักปลัด  
3 / 624 69

เรียนนายก ทต.ขุนกระหึง

.....  
.....  
.....

- เพื่อโปรดทราบ  
 เพื่อโปรดพิจารณา  
 เห็นควรดำเนินการ

(นาย กัญชัช ชุ่มชื่น)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการนายกเทศมนตรี  
ปลัดเทศบาลตำบลขุนกระหึง  
3. 12. 69.

- ทราบ  
 อนุมัติ  
 ดำเนินการตามเสนอ



นายปิยะพงษ์ รอดศิริ  
นายกเทศมนตรีตำบลขุนกระหึง





**หลักสูตร อำนาจหน้าที่ฝ่ายบริหารและสมาชิกสภา ในการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย การเสนอและการพิจารณาญัตติ การช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 แก้ไขล่าสุด พร้อมทั้ง กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ท้องถิ่นในยุคดิจิทัล การนำเสนอผลงานและการเผยแพร่ ศักยภาพท้องถิ่น เสริมสร้างโอกาสแก่ประชาชน สำหรับฝ่ายบริหาร สมาชิกสภาและบุคลากรท้องถิ่น**

\*\*\*\*\*

## 1. หลักการและเหตุผล

ระบอบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 ได้กำหนดกลไกในการประชุมสภาท้องถิ่น ตั้งแต่การเปิดประชุมสภาครั้งแรก การดำเนินการประชุมสภา การเสนอเรื่องการพิจารณาให้เป็นเครื่องมือที่สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องยึดถือปฏิบัติและเป็นกระบวนการสำคัญที่นำไปสู่การกำหนดแนวทางการพัฒนา การแก้ปัญหาให้ประชาชน การบริการสาธารณะ การบริหารจัดการงาน เงิน คน และอื่น ๆ ซึ่งกำหนดให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นเสียก่อนจึงจะดำเนินการได้ แต่ที่ผ่านมาด้วยกระบวนการต่าง ๆ มีหลายขั้นตอนและมีการแก้ไขระเบียบใหม่ทำให้ประธานสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอาจไม่เข้าใจตีความคลาดเคลื่อนหรือขาดความชัดเจนในการปฏิบัติ อาจดำเนินการข้ามขั้นตอนไม่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด เฉพาะอย่างยิ่งระเบียบที่แก้ไขใหม่ล่าสุดเมื่อปี พ.ศ. 2565 ได้มีการแก้ไขปรับปรุงระเบียบ ว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่นให้มีความทันสมัยเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน เช่น กระบวนการเลือกประธานสภาท้องถิ่นรูปแบบใหม่ การเสนอญัตติต่อสภาท้องถิ่น การจ่ายขาดเงินสะสมที่แก้ไขใหม่ การเสนอตั้งรายจ่ายเป็นรายการใหม่ การอนุมัติโอนงบประมาณอำนาจของสภาท้องถิ่น การพิจารณาญัตติต่าง ๆ และการพิจารณาอื่น ๆ ในบทบาทของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือการถ่ายทอดสดการประชุมสภาท้องถิ่น เป็นต้น จึงจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นที่มีการแก้ไขใหม่ดังกล่าวให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาดสร้างกลไกการประชุมสภาท้องถิ่น ให้มีความเข้มแข็งถูกต้องเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและท้องถิ่นในภาพรวมต่อไป นอกจากนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและแก้ปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชน จึงจำเป็นต้องทำการประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจอันดีกับประชาชนด้วยตนเอง รวมทั้งนำเสนอเผยแพร่ข้อมูลศักยภาพต่าง ๆ ในพื้นที่ออกสู่สาธารณะเพื่อสร้างโอกาสให้กับประชาชนและท้องถิ่น ทั้งในด้านการท่องเที่ยว การค้า เศรษฐกิจ การลงทุน การกีฬา การศึกษา ศิลปวัฒนธรรม การพัฒนาคุณภาพชีวิต และอื่น ๆ และเนื่องจากปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นมากมาย รวมทั้งเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่มีการพัฒนาก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว การประชาสัมพันธ์จึงต้องปรับวิธีการให้ดำเนินการอย่างมีกลยุทธ์ ทันสมัย ทั้งการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัลและการสร้างช่องทางการสื่อสารสอดคล้องเหมาะสมกับพฤติกรรม ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่เปลี่ยนแปลงไป สร้างการมีส่วนร่วม เข้าใจ เชื่อถือ เชื่อมั่น เกิดการยอมรับสร้างความประทับใจครองใจคนทุกกลุ่มอย่างได้ผลและนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นในที่สุด ดังนั้นการสร้างความรู้ความเข้าใจ แก่ฝ่ายบริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น รวมทั้งบุคลากรท้องถิ่นจึงถือเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นยิ่ง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จึงจัดทำโครงการอบรม “หลักสูตร อำนาจหน้าที่ฝ่ายบริหารและสมาชิกสภา ในการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย การเสนอและการพิจารณาญัตติ การช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 แก้ไขล่าสุด พร้อมทั้ง กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ท้องถิ่นในยุคดิจิทัล การนำเสนอผลงานและการเผยแพร่ศักยภาพท้องถิ่น เสริมสร้างโอกาส

แก่ประชาชน สำหรับฝ่ายบริหาร สมาชิกสภาและบุคลากรท้องถิ่น” ขึ้น โดยมีนักวิชาการผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์โดยตรง มาเป็นวิทยากร

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับแก้ไขใหม่ล่าสุด (ฉบับที่ 3) ปฏิบัติได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและท้องถิ่น

2.2 เพื่อให้ผู้อบรมรับทราบกรณีศึกษาความผิดพลาดที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น รวมทั้งการแก้ไขที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ท้องถิ่นในยุคดิจิทัล นำความรู้ไปใช้ในการกำหนดนโยบาย และปฏิบัติหน้าที่สร้างความประทับใจ ครองใจคนทุกกลุ่มอย่างได้ผล

2.4 เพื่อนำเสนอเผยแพร่ข้อมูลศักยภาพต่างๆในพื้นที่ออกสู่สาธารณะ เกิดประโยชน์สร้างโอกาสแก่ประชาชนและท้องถิ่น

## 3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 นายกองครุปรปกครองส่วนท้องถิ่น, รองนายกฯ, เลขานุการนายกฯ, ที่ปรึกษานายกฯ

3.2 ประธานสภา, รองประธานสภา, สมาชิกสภาท้องถิ่น, เลขานุการสภาท้องถิ่น, ที่ปรึกษา

3.3 ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วน, หัวหน้าฝ่าย

3.4 ผู้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น

3.5 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, นักจัดการงานทั่วไป, นิติกร, นักวิชาการศึกษา, นักวิชาการสาธารณสุข นักตรวจสอบภายใน, นักวิชาการเงินและบัญชี, นักวิชาการพัสดุ

3.6 ข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น ที่ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้เข้าอบรม

4. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม / รุ่น จำนวนไม่เกิน 200 ท่าน / รุ่น / สถานที่จัดอบรม

5. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

วันที่ 8 – 10 พฤษภาคม 2569 ณ โรงแรมเมอร์เคียว เชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

6. การประเมินผล / การติดตาม

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมตลอดโครงการอบรมดังกล่าวจะได้รับวุฒิบัตร ผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ทั้งนี้ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของเวลาอบรมทั้งหมด

7. การรับสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โทรศัพท์ 065 209 5304 หรือ ส่งใบสมัครได้ที่ E-mail : localtraining.rmutto@gmail.com

8. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28 (1) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

- ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

9. การชำระค่าลงทะเบียน

- ธนาคาร กรุงไทย ซื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ศูนย์บริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์)
  - เลขที่บัญชี 983-9-07192-0 เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร
- \*\*\*กรุณานำสำเนาการโอนเงิน มาในวันลงทะเบียนเพื่อยืนยันรับใบเสร็จ\*\*\*

\*\*\*\*\*



## กำหนดการอบรมโครงการ

หลักสูตร อำนาจหน้าที่ฝ่ายบริหารและสมาชิกสภา ในการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย การเสนอและการพิจารณาญัตติ การช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 แก้ไขล่าสุด พร้อมทั้ง กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ท้องถิ่นในยุคดิจิทัล การนำเสนอผลงานและการเผยแพร่ ศักยภาพท้องถิ่น เสริมสร้างโอกาสแก่ประชาชน สำหรับฝ่ายบริหาร สมาชิกสภาและบุคลากรท้องถิ่น

\*\*\*\*\*

วันที่ 8 พฤษภาคม 2569

13.00 - 16.00 น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่ 9 พฤษภาคม 2569

09.00 - 16.00 น. วิทยากรโดย ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์โดยตรง

บรรยายหัวข้อ บทบาทอำนาจหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสภา

ท้องถิ่นอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

ประเด็นปัญหาข้อบัญญัติท้องถิ่นและการประชุมสภาท้องถิ่น ดังนี้

- อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสภาท้องถิ่น
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- โครงสร้างสภาท้องถิ่น
- หน้าที่ตรวจสอบฝ่ายบริหาร
- ขั้นตอนและระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น
- การเรียกประชุมและนัดประชุม
- ระเบียบวาระการประชุม
- การเสนอญัตติและกระทู้ถาม
- วิธีการลงมติ
- ปัญหาที่พบบ่อยในการประชุมสภาท้องถิ่นและกรณีศึกษา
- การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณ
- การอภิปรายและการควบคุมการประชุม
- การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุอลเวงในที่ประชุม
- ตัวอย่างคำวินิจฉัยและคดี
- กิจกรรม Workshop / แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- จำลองสถานการณ์ประชุมสภา
- วิเคราะห์กรณีศึกษา
- การจัดทำรายงานการประชุมและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง
- วิธีบันทึกการประชุม
- รูปแบบรายงาน
- การตรวจและรับรองรายงาน
- สรุปการอบรม



วันที่ 10 พฤษภาคม 2569

09.00 - 16.00 น. วิทยากรโดย ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์โดยตรง  
บรรยายหัวข้อ เทคนิคการประชาสัมพันธ์แบบมืออาชีพในยุคดิจิทัล

- นิยาม / เป้าหมาย / ผลของการประชาสัมพันธ์
- นโยบายรัฐบาล / ระเบียบ / กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์
- เหตุผลที่ อปท. ต้องให้ความสำคัญกับการประชาสัมพันธ์
- ความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ในมิติการเมือง
- ใครๆต่างให้ความสำคัญกับการประชาสัมพันธ์
- สิ่งควรรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์
- ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์
- การประชาสัมพันธ์ภายใต้การเปลี่ยนแปลงใหม่
- องค์ประกอบหลักของการประชาสัมพันธ์
- ความจำเป็นต้องใช้ social media ในการประชาสัมพันธ์ ของอปท.
- จริตผู้คนใน SOCIAL MEDIA
- กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล
- หลักคิดกระบวนการหัวใจของการประชาสัมพันธ์แบบมืออาชีพ
- กรมประชาสัมพันธ์ แหล่งความรู้ ช่องทาง และโอกาสการประชาสัมพันธ์ของ อปท.
- การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของ อปท.
- กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ อปท.
- การกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน
- ความแตกต่างของคนกลุ่มต่างๆ
- กลยุทธ์ใช้สื่อและช่องทางสื่อสารหลากหลายเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย
- โอกาสสำคัญ ไม่พลาดการสื่อสาร
- มีผลงานต้องโชว์
- ผลิตสื่อต้นแบบ...เชื่อมโยงข้อมูล
- สร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชนทุกระดับ
- โฆษกท้องถิ่น / พิธีกร
- Fanpage หน่วยงาน
- Issue Management ให้คนอื่นพูดแทนเรา
- Influencer
- เผยแพร่ทาง Youtube / Tiktok
- สร้างจุด เช็คอิน
- พฤติกรรมของผู้บริหารท้องถิ่น ควรแสดงออก
- คุณสมบัติผู้นำท้องถิ่นที่พึงประสงค์
- ทักษะความสามารถที่ผู้บริหารท้องถิ่นควรเพิ่มเติม
- ถาม / ตอบ ข้อสงสัย / ปิดการอบรม

\*\*\*\*\*

- หมายเหตุ
- 1) เวลา 10.30 - 10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
  - 2) เวลา 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
  - 3) กำหนดการนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



## ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรม

หลักสูตร อำนวยการหน้าที่ฝ่ายบริหารและสมาชิกสภา ในการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย การเสนอและการพิจารณาญัตติ การช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 แกไขล่าสุด พร้อมทั้ง กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ท้องถิ่นในยุคดิจิทัล การนำเสนอผลงานและการเผยแพร่ศักยภาพท้องถิ่น เสริมสร้างโอกาสแก่ประชาชน สำหรับฝ่ายบริหาร สมาชิกสภาและบุคลากรท้องถิ่น  
วันที่ 8 – 10 พฤษภาคม 2569 ณ โรงแรมเมอร์เคียว เชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

\*\*\*\*\*

1. สังกัดหน่วยงาน.....ตำบล..... อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

2. ข้อมูลผู้สมัคร / ตำแหน่ง (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

(1) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์มือถือ.....

(2) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์มือถือ.....

(3) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์มือถือ.....

(4) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์มือถือ.....

(5) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์มือถือ.....

3. อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

4. การชำระค่าลงทะเบียน เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร

ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ศูนย์บริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์) เลขที่บัญชี 983-9-07192-0

กรณีชำระด้วยเช็ค กรุณานำเช็คเข้าบัญชีก่อนวันอบรม 1 สัปดาห์ และไม่รับชำระด้วยเช็คหน้างาน

5. การส่งใบสมัคร / หลักฐานการชำระเงิน ได้ที่ E-mail : localtraining.rmutto@gmail.com

6. ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่กำหนดใช้เมื่อ 1 มิถุนายน 2565 ท่านยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึงภาพถ่ายในกิจกรรมการอบรมหรือไม่

ยินยอม

ไม่ยินยอม

### หมายเหตุ

1. กรุณาส่งใบสมัครเพื่อสำรองที่นั่งก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 14 วัน ก่อนถึงวันอบรม

2. สอบถามยืนยันการจัดการฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่ ก่อนเดินทางไปร่วมการฝึกอบรมทุกครั้ง

3. แบบฟอร์มใบสมัครสามารถถ่ายเอกสารได้ ติดต่อสอบถาม

โทรศัพท์ 065 209 5304 E-mail : localtraining.rmutto@gmail.com

Facebook: อบรมท้องถิ่น มทร.ตะวันออก

**ติดต่อส่งแบบตอบรับ คุณธมนวรรณ เบญจกุล (แฉ่น) โทร/ไลน์ 088-982-0715**