

สำนักงานเทศบาลตำบลขุนกระหัง  
รับเลขที่..... 10433  
วันที่ 20 / 2.1. / 69  
เวลา..... น.



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๔๑๓

สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

เรียน ประธานสภาท้องถิ่น ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาโครงการฝึกอบรม ฯ จำนวน ๑ ชุด (๘ แผ่น)

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจการสภา เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ” ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมธาราแกรนด์ อำเภोधัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑-๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมราชศุภมิตร อำเภอเมืองกาญจนบุรี

จังหวัดกาญจนบุรี ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐ ๔๓๗๕ ๕๔๑๐ พินจ่าเอกเอกวิวัฒน์ ๐๖ ๓๓๑๓ ๕๖๘๖ (ผู้ประสานงาน) สามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://uniquet.msu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณมา

ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ  
นางจิราภรณ์ นิลยกานนท์  
นักทรัพยากรบุคคล

ขอแสดงความนับถือ

เรียน

ปลัดเทศบาลตำบลขุนกระหัง  
เพื่อโปรดทราบ

( ) เห็นควรดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาดิชนะยีนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

นางจิราภรณ์ นิลยกานนท์

นักทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายวิจัยและพัฒนา

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๓๗ ๕๔๑๑๐

สแกน QR Code สมัครอบรม

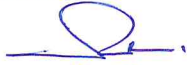


หน้ารับ  
หน้าส่ง  
20, 21, 26

เรียนนายก ทด.จุนกระหิง

.....  
.....  
.....  
.....

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรดำเนินการ



นายกำชัยโชค ชุ่มชื่น  
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลจุนกระหิง  
20 ธ.ค. 69.

- ทราบ
- อนุมัติ
- ดำเนินการตามเสนอ

.....  
.....  
.....



นายปิยะพงษ์ รอดศิริ  
นายกเทศมนตรีตำบลจุนกระหิง

.....

.....

.....



## โครงการฝึกอบรม

### หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เลขาธิการสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจการสภา เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ”

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นถือเป็นผู้มีบทบาทสำคัญยิ่งในการขับเคลื่อนงานบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในพื้นที่ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน และตอบสนองความต้องการของประชาชน ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดการพัฒนายั่งยืน การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นสิ่งสำคัญที่จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ได้แก่ พระราชบัญญัติ องค์กรการบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎหมายอื่น ๆ เช่น พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น จึงควรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และอำนาจของตน ในฐานะผู้ดำรงตำแหน่ง อีกทั้งในการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อดำเนินกิจการงานของสภาในการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติญัตติต่าง ๆ รวมถึงการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/ร่างเทศบัญญัติ ยังเป็นเรื่องที่มีรายละเอียดจำนวนมากซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งการประชุมสภาท้องถิ่นที่ผิดพลาดจะทำให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับความชอบด้วยกฎหมายของมติสภา และอาจกระทบต่อการดำรงตำแหน่ง หรือเกิดความรับผิดทางแพ่งและทางอาญา ดังนั้น ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น ควรได้ทราบถึงบทบาท หน้าที่และอำนาจของตน โดยศึกษาจากกฎหมาย ระเบียบ คำพิพากษาของศาล และกรณีศึกษาต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดย สำนักบริการวิชาการ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เลขาธิการสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจการสภา เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ” ขึ้น

#### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบบทบาท หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เลขาธิการสภาท้องถิ่น
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการประชุมสภาท้องถิ่น และการตราข้อบัญญัติท้องถิ่น
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนทัศนคติพร้อมทั้งแสดงความคิดเห็น

#### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น เลขาธิการ และที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น เลขาธิการสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการ/พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

#### ๔. รูปแบบการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๔.๑ เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทดสอบประเมินผลเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาการบรรยาย

๔.๒ อบรมเชิงปฏิบัติการตามหัวข้อการบรรยายเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง พร้อมยกกรณีศึกษา กรณีตัวอย่างจากหน่วยตรวจสอบราชการที่มีหน้าที่ตรวจสอบ

#### ๕. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

จำนวนผู้เข้าอบรม ๕๐-๑๕๐ คน/รุ่น

#### ๖. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

#### ๗. ระยะเวลาการอบรม/สถานที่อบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ เมษายน ๒๕๖๙ โรงแรมธาราแกรนด์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑-๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โรงแรมราชศุภมิตร อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

#### ๘. วิทยากร

อาจารย์สุชวสา ศรีสุเทพ นิตกรระดับชำนาญการพิเศษ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

#### ๙. การรับรองผลการอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะต้องใช้เวลาการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการอบรมทั้งหมด

#### ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบบทบาท หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการประชุมสภาท้องถิ่น และการตราข้อบัญญัติท้องถิ่น

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนทัศนคติพร้อมทั้งแสดงความคิดเห็น และสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนและทางราชการ

#### ๑๑. ค่าใช้จ่าย/ค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ค่าลงทะเบียนอบรมเพื่อจ่ายเป็นค่ากระเป่าเอกสาร เสื้อหลักสูตร ค่าหนังสือคู่มือ ค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๔ มื้อ ค่าจัดทำวุฒิบัตร ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถถ่วงจ่ายได้ทุกรายการ

๑๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวาง

/ข้อกำหนด...

ข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดการศึกษา และดำเนินการฝึกอบรมดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๑๑.๒ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

๑๑.๓ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น  
หมายเหตุ: หน่วยงานเอกชนนำไปเสร็จไปเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายกับต้นสังกัดได้ (ถ้าได้รับการอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการก่อนที่จะเข้าร่วมโครงการตามกำหนดการ)

## ๑๒. ช่องทางการรับสมัคร

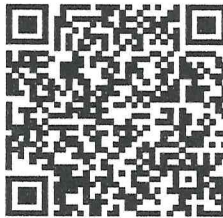
๑๒.๑ ดาวโหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : <http://uniquet.msu.ac.th>

๑๒.๒ ส่งใบสมัครไอดีไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)

๑๒.๓ สมัครทางโทรศัพท์ พันจ่าเอกเอกวัฒน์ ชิมกระโทก ๐๖ ๓๓๑๓ ๔๖๘๖ ผู้ประสานงาน

๑๒.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๔๓๗๕-๔๔๑๐

๑๒.๕ สมัครทางโดยการสแกน QR Code



## ๑๓. การชำระค่าลงทะเบียน โดยมีวิธีการ ดังนี้

๑๓.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี **ไม่รับเช็คหน้างาน** และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) **รับฉบับจริงเท่านั้น** มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

### ๑๓.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

### เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น”
  - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีนสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
    - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
    - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

### ๑๓.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณา สอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ ไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)

#### หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อน ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี\*\*

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ  
(นางสาวเยาวลักษณ์ แกมศิริ)  
หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนา

.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

20 กุมภาพันธ์ 2569

**กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร**  
**“การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น**  
**และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจการสภา เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ”**

**วันที่หนึ่ง**

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร

**วันที่สอง**

เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- บทบาท อำนาจหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และรองผู้บริหารท้องถิ่น
- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕
- สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นกับการประชุมสภาท้องถิ่น
- ประเภทของการประชุมสภา
- สิ่งที่ต้องทำในการประชุมสภาครั้งแรก
- การเลือกประธานสภาท้องถิ่นรองประธานสภาท้องถิ่นและเลขานุการสภาท้องถิ่นอีกทั้งกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง
- การกำหนดสมัยประชุม การเรียกประชุม และการนัดประชุมที่ถูกต้อง
- ผลทางกฎหมายเมื่อประชุมสภาโดยไม่มี การนัดประชุมหรือการนัดประชุมไม่ถูกต้อง
- การพ้นจากสมาชิกภาพของสมาชิกสภาเนื่องจากขาดประชุมสภา ๓ ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันสมควรและกรณีศึกษา
- การนับองค์ประชุม การอภิปรายในที่ประชุม การจกรายงานการประชุม และการจัดระเบียบวาระการประชุมที่ถูกต้อง
- วิธีการเสนอญัตติ ประเภทของญัตติ
- การลงมติที่ถูกต้อง
- การตั้งกระทู้ถามทั่วไปและกระทู้ถามด่วน
- การสั่งพักการประชุมและการปิดประชุมเมื่อมีเหตุฉะฉาน
- การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งเพราะมีพฤติกรรมอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียพร้อมกรณีศึกษา
- การตราข้อบัญญัติท้องถิ่น
- ขั้นตอนปฏิบัติในการพิจารณาวาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ
- ผลของการลงมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและขั้นตอนวิธีการที่สภาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการต่อไปต้องทำอย่างไร
- ขั้นตอนปฏิบัติในการพิจารณาวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ
- การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่ถูกต้อง
- การพิจารณาของคณะกรรมการแปรญัตติต้องดำเนินการอย่างไร
- ขั้นตอนปฏิบัติในการพิจารณาวาระที่ ๓ ชั้นลงมติให้ความเห็นชอบ

- ผลของการลงมติไม่เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ
- การเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ผู้กำกับดูแลพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- คดีปกครองเกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น
- ตอบข้อซักถาม

### วันที่สาม

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม และการกระทำได้ห้ามในการดำรงตำแหน่ง
- หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การจัดทำบริการสาธารณะให้กับประชาชน
- คดีปกครองความรับผิดทางแพ่งและความรับผิดทางอาญาที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการฝึกอบรม

### หมายเหตุ

๑. พักรับประทานอาหารว่าง ในช่วงเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.  
และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. ของทุกวัน
๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ใบสมัครโครงการฝึกอบรมหลักสูตร  
“การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น  
และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจการสภา เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ”



สแกน QR Code สมัครอบรม

๑. สิ่งที่คุณจะได้รับ

- (๑) คู่มือ ประกอบการฝึกอบรม (๒) กระเป๋าเอกสาร (๓) สมุด ปากกา (๔) ใบประกาศนียบัตร (๕) เสื้อโปโลสีดำ



	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	5XL
รอบอก	34"	36"	38"	40"	42"	44"	46"	48"	50"
ความยาว	25"	26"	27"	28"	29"	30"	31"	32"	33"

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม : สมัครทางโทรศัพท์ พันจ่าเอกเอกวัฒน์ ๐๖ ๓๓๑๓ ๔๖๘๖ ผู้ประสานงาน  
ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๔๓๗๕-๔๔๑๐

สแกน QR Code สอบถามหรือสมัคร



## ๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท โดยมีวิธีการ ดังนี้

๒.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔  
ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค โอนนาม สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน  
(Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

## ๒.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking

### เงื่อนไขการโอน



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น”

- ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีนสลิปการโอน  
ค่าลงทะเบียน

พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อโครงการ วันและสถานที่ฝึกอบรม
- ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ

พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่  
ลงทะเบียน

## ๒.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถาม  
รายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ ไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @  
นำหน้าด้วยนะค่ะ)

### หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้  
ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่  
ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบ  
ค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี\*\*



สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยสารคาม

## หลักสูตร

“การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจการสภา เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ”

## พิเศษ 2 รุ่น

### รุ่นที่ 1

ระหว่างวันที่ 17-19 เมษายน 2569  
โรงแรมธาราแกรนด์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

### รุ่นที่ 2

ระหว่างวันที่ 1-3 พฤษภาคม 2569  
โรงแรมราชศุภมิตร อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

### เนื้อหาสำคัญๆ

- ➡ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565
- ➡ การนับองค์ประชุม การอภิปรายในที่ประชุม การจอดรายงาน การประชุม และการจัดระเบียบวาระการประชุม
- ➡ วิธีการเสนอญัตติ ประเภทของญัตติ การลงมติ
- ➡ การตราข้อบัญญัติท้องถิ่น
- ➡ คดีปกครองความรับผิดชอบทางแพ่งและความรับผิดทางอาญา

**อาจารย์สุขวสา ศรีเทพ**

นิติกรชำนาญการพิเศษ  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

พิเศษ  
สำหรับผู้เข้ารับการอบรม



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม  
โทรศัพท์ 06-3313-4686  
ID LINE : CHAIDAN.AY

สอบถามรายละเอียด



### ลงทะเบียนอบรม

- กรอกข้อมูลลงทะเบียน
- โหลดเอกสารโครงการ
- โหลดแบบแสดงเจตจำนง
- แบบรายงานการฝึกอบรม

